



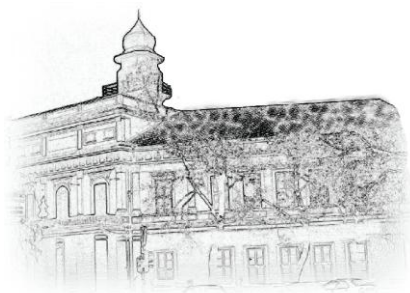
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLVI
XLVI. ÉVFOLYAM

05.06.2013.
2013.06.05.

БРОЈ 15
15.SZÁM



87./РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ
ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

VÉГZÉS

A GYERMEKEKNEK ÉS TANULÓKNAK NYÚJTOTT OKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS
KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁST ELBÍRÁLÓ BIZOTTSÁГ KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ VÉГZÉS
MÓDOSÍTÁSÁRŐL.....3

88./ ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА
КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ АДА И О НАЧИНУ ИНВЕСТИРАЊА
СРЕДСТАВА КОРИСНИКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА

SZABÁLYZAT

AZ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK MÓDJÁRÓL AZ ALSZÁMLÁKRÓL, ILLETVE A KÖZSÉGI TREZOR
EGYÉB KONSZOLIDÁLT SZÁMLÁJÁNAK EGYÉB SZÁMLÁIRÓL, VALAMINT ADA KÖZSÉG
KÖLTSÉГVETÉSE HASZNÁLÓI ESZKÖZEI BEFEKTETÉSÉNEK MÓDJÁRÓL.....3

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 15/2013
Деловодни број: 034-15/2013-04
Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.
e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs
Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Роберт Ваштаг.
Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.
Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.
Огласи по тарифи. Излази по потреби.
Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 15/2013 szám
Iktatószám: 034-15/2013-04
Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.
e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs
Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Vastag Róbert.
Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.
Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére
A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.
Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

87.

На основу члана 7. ст. 1. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник Републике Србије", број 63/2010), као и на основу члана 25. 39. и 41. Одлуке о општинској управи општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 36/2012),

Општинска управа општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ПРОЦЕНУ
ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ,
ЗДРАВСТВЕНЕ И
СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

I.

У тачци VI. Решења о именовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику ("Службени лист општине Ада", број 34/2012 и 2/2013) став 1. мења се и гласи:

"За обављање стручних и административних послова за потребе Комисије, одређује се АРПАШИ ЕРИКА запослена у Општинској управи општине Ада (координатор Комисије).

II.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АДА
Број: 02-36/2013-04
Ада, 04. јуна 2013. године

НАЧЕЛНИК,
Ходик Нандор с.р.

A gyermekeknek és tanulóknak nyújtott oktatási, egészségügyi, és szociális kiegészítő támogatásról szóló szabályzat (SZK Hivatalos Közlönye, 63/2010 szám) 7. szakaszának 1. bekezdése, és az Adai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 36/2012 szám) 25., 39. és 41. szakasza alapján,

Ada Község Közigazgatási Hivatala, meghozza

VÉGZÉST
A GYERMEKEKNEK ÉS TANULÓKNAK NYÚJTOTT
OKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS
KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁST ELBÍRÁLÓ BIZOTTSÁG
KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS
MÓDOSÍTÁSÁRÓL

I.

A gyermekeknek és tanulóknak nyújtott oktatási, egészségügyi és szociális kiegészítő támogatást elbíró bizottság kinevezéséről szóló végzés (Ada Község Hivatalos Lapja, 34/2012 és 2/2012 számok) VI. pontjának 1. bekezdése módosul és így hangzik:

„A Bizottság szükségleteire a szakmai és adminisztratív feladatokat ÁRPÁSI ERIKA, az Adai Közigazgatási Hivatal alkalmazottja látja el (a Bizottság koordinátora).“

II.

A jelen végzés a meghozatala napján lép hatályba és megjelenik Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Szám: 02-36/2013-04
Ada, 2013. június 04

Hodik Nándor s.k.
ADA KKH VEZETŐJE

88.

На основу члана 9. став 12. и члана 10. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), као и на основу члана 39. и 41. Одлуке о Општинској управи општине Ада ("Службени лист општине Ада", број36/2012)

Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Ада доноси

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА
ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА
КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ
АДА И О НАЧИНУ ИНВЕСТИРАЊА СРЕДСТАВА
КОРИСНИКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 és 93/2012 számok) 9. szakaszának 12. bekezdése és 10. szakaszának 6. bekezdése, valamint az Adai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 36/2012 szám) 39. és 41. szakasza alapján,

Az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya meghozza a

S Z A B Á L Y Z A T O T

AZ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK MÓDJÁRÓL AZ
ALSZÁMLÁKRÓL, ILLETVE A KÖZSÉGI TREZOR
EGYÉB KONSZOLIDÁLT SZÁMLÁJÁNAK EGYÉB
SZÁMLÁIRÓL, VALAMINT ADA KÖZSÉG
KÖLTSÉGVETÉSE HASZNÁLÓI ESZKÖZEI
BEFEKTETÉSÉNEK MÓDJÁRÓL

<p>I. Уводне одредбе</p> <p>Члан 1. Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника средстава буџета општине Ада (у даљем тексту: корисници буџета општине Ада) укључених у консолидовани рачун трезора општине Ада (у даљем тексту: КРТ општине Ада).</p> <p>Члан 2. Корисници буџета општине Ада могу имати подрачуна на којима се воде средства за редовно пословање и подрачуна на којима се воде средства из других извора, док индиректни корисници, осим месних заједница, могу имати подрачуна на којима се воде сопствени приходи.</p> <p>На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са Одлуком о буџету општине Ада. На подрачунима сопствених прихода воде се средства корисника буџета општине која се остварују у складу са законом. Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуна сопствених прихода корисника буџета општине.</p> <p>Члан 3. Сопствени приходи корисника буџета општине консолидују се на нивоу КРТ општине. Ако се корисник буџета општине финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.</p> <p>II. Коришћење новчаних средстава</p> <p>Члан 4. Одељење за буџет и финансије испоставља налоге за плаћање Управи за трезор (у даљем тексту: Управа), на захтев директног корисника буџета општине за издатке за редовно пословање, на основу кварталних и месечних планова потрошње, у складу са буџетом општине Ада за буџетску годину.</p> <p>Одељење за буџет и финансије испоставља Управи налоге за трансфер средстава са рачуна извршења буџета општине Ада на подрачуна за редовно пословање корисника буџета општине Ада према захтевима корисника буџета за издатке за њихово редовно пословање у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, са којих корисници буџета општине могу испоставити налог за плаћање Управи.</p> <p>Индиректни корисници буџета општине Ада испостављају налоге за плаћање Управи у складу са</p>	<p>I. Bevezető rendelkezések</p> <p>1. szakasz A jelen szabályzat pontosan meghatározza a pénz eszközök használatának módját az alszámlákról, illetve Ada község költségvetésének közvetlen és közvetett használói (a továbbiakban: a községi költségvetés használói) egyéb számláiról, amelyek Ada község konszolidált kincstári számlájába (a továbbiakban: Ada község KKSZ) kapcsolódódnak.</p> <p>2. szakasz Ada község költségvetésének használói rendelkezhetnek alszámlákkal, amelyeken a rendes tevékenységre szolgáló eszközöket vezetik, és alszámlákkal, amelyeken a más forrásból eredő eszközöket vezetik, míg a közvetlen használók, kivéve a helyi közösségeket, rendelkezhetnek alszámlákkal, amelyeken saját jövedelmeiket vezetik. A rendszeres tevékenységre vonatkozó alszámlákon a pénzeszközöket Ada község költségvetéséről szóló határozattal összhangban vezetik. A saját jövedelmeket tartalmazó alszámlákon a községi költségvetés használóinak a törvénnyel összhangban megvalósított eszközeit vezetik. A rendes tevékenységre vonatkozó alszámlákról az eszközök nem vihetők át a községi költségvetés használóinak saját jövedelmeit tartalmazó alszámlákra.</p> <p>3. szakasz A községi költségvetés használói saját eszközeinek konszolidálása az Ada község KKSZ szintjén történik. Ha a községi költségvetés használójának pénzelését a különböző hatalmi szintek költségvetéseiből végzik, akkor azon használó saját jövedelmének konszolidálása a közvetlen költségvetés használójának hovatartozása szerint történik.</p> <p>II. A pénzeszközök használata</p> <p>4. szakasz A Költségvetési és Pénzügyi Osztály a költségvetés használójának kérésére, fizetési meghagyásokat ad ki a Kincstár Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság) a községi költségvetés használójának rendszeres tevékenységéhez szükséges kiadásokra, a negyedévi és havi fogyasztási tervek alapján, a költségvetési évre vonatkozó községi költségvetéssel összhangban. A községi költségvetés használójának kérésére a Költségvetési és Pénzügyi Osztály kiadja a fizetési meghagyásokat az Igazgatóságának a költségvetés végrehajtására szolgáló számlákról, a használók rendszeres tevékenységre szolgáló alszámlákra való átutalására, a községi költségvetés használóinak rendszeres tevékenységére vonatkozó kiadásokra, a jóváhagyott előirányzatok keretein belül, a negyedévi és havi fogyasztási tervek alapján, amelyekről a költségvetési eszközök használói fizetési meghagyásokat adhatnak ki az Igazgatóságának. Ada község költségvetésének közvetett használói kiállítják a fizetési meghagyásokat az</p>
--	---

одобреним апропријацијама, усвојеним финансијским плановима и на основу кварталних и месечних планова потрошње.

III. Управљање новчаним средствима на КРТ општине

Члан 5.

Свим средствима на КРТ општине управља Одељење за буџет и финансије општинске управе општине Ада.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Члан 6.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет општине може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање директних, односно индиректних корисника буџета општине, односно са КРТ општине преносом средстава са рачуна на интерне позајмице.

Висина позајмице из става 1. овог члана може бити до 50% салда претходног дана на подрачунима за редовно пословање директних, односно индиректних корисника буџета општине.

Позајмљивање из става 1. овог члана може бити до 30 дана, а најдуже до 31.12. текуће године.

Члан 7.

Индиректни корисници буџета општине Ада до истека фискалне године подносе Управи за трезор налог за пренос неутрошених средстава у тој фискалној години са подрачуна за редовно пословање на рачун извршења буџета општине Ада.

Уколико корисници из става 1. овог члана не изврше пренос неутрошених средстава са подрачуна за редовно пословање у тој фискалној години, надлежни директни корисник обуставиће достављање захтева за пренос средстава у целокупном износу из става 1. овог члана, у складу са одобреним апропријацијама.

Стање сопствених прихода и средстава из других извора корисника буџета општине Ада евидентирано на крају буџетске године преноси се као почетно стање ових средстава у наредној години.

IV. Инвестирање средстава

Члан 8.

Председник општине Ада може новчана средства на КРТ-у општине Ада, осим прихода за које је посебним законом, односно локалним прописима или међународним уговорима утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, инвестирати на

Igazgatóságunk, összhangban a jóváhagyott előirányzatokkal, elfogadott pénzügyi tervekkel, valamint a negyedévi és havi fogyasztási tervek alapján.

III. Az Ada község KKSZ-en lévő pénzeszközök kezelése

5. szakasz

Az Ada község KKSZ minden eszközét az Adai KKH Költségvetési és Pénzügyi Osztálya kezeli.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök kezelése alatt értendő a bevételek és a kiadások folyamatainak tervezése és kezelése, ezen eszközök hatékonyabb használata érdekében.

6. szakasz

A folyó likviditás pénzelésére szolgáló eszközök biztosítása céljából, a községi költségvetés ideiglenesen eszközöket kölcsönözhet a költségvetés közvetlen, illetve közvetett használóinak rendszeres tevékenységére szolgáló alszámláiról, illetve az Ada község KKSZ-ről, az eszközöknek a számlákról a belső kölcsönökre való átutalásával.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett kölcsön összege a községi költségvetés közvetlen, illetve közvetett használóinak rendszeres tevékenységére szolgáló alszámlákon az előző napi szaldó állásának 50%-áig terjedhet.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett kölcsön 30 napra szólhat, de legkésőbb folyó év december 31-ig.

7. szakasz

Ada község költségvetésének közvetett használói a pénzügyi év lejártáig a Kincstári Igazgatóságunk meghagyást adnak át az adott pénzügyi évben felhasználatlan eszközök átutalására a rendszeres tevékenységére szolgáló alszámláról Ada község költségvetésének végrehajtási számlájára.

Amennyiben a használók a jelen szakasz 1. bekezdéséből nem hajtják végre a felhasználatlan eszközök átutalását a rendszeres tevékenységére szolgáló alszámláról az adott pénzügyi évben, az illetékes közvetlen használó felfüggeszti az eszközök átutalási kérelmének kézbesítését a jelen szakasz 1. bekezdésében említett teljes összegben, összhangban a jóváhagyott előirányzatokkal.

Ada község költségvetésének közvetett használói saját jövedelmeinek és más forrásokból eredő eszközeinek a költségvetési év végén nyilvántartott helyzetét át kell vinni a következő költségvetési évre, és a következő év elejei kiinduló helyzetet képezi.

IV. Az eszközök befektetése

8. szakasz

Ada község elnöke az Ada község KKSZ-en lévő pénzeszközöket, kivéve azon jövedelmeket, amely eszközök használatát külön törvény, illetve helyi előírások, vagy nemzetközi szerződésekkel meghatározott rendeltetése korlátozza, befektetheti a

домаћем тржишту новца по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије, и на начин који ризик по пласирана средства своди на најмању меру.

Члан 9.

Индиректни корисник буџета општине Ада који има рачун сопствених прихода може са Председником општине Ада закључити уговор о инвестирању сопствених прихода које оствари у складу са законом, на домаћем финансијском тржишту новца.

Индиректни корисник буџета општине Ада може инвестирати сопствене приходе и самостално, уз претходно прибављену сагласност Председника општине Ада.

Индиректни корисник буџета обавезан је да по извршеном инвестирању сопствених прихода о томе обавести Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Ада, које о томе обавештава Управу за трезор.

Члан 10.

Када индиректни корисник буџета општине Ада има намеру да врши инвестирање сопствених прихода на начин из члана 9. став 1. овог Правилника, дужан је да поднесе Председнику општине предлог за закључивање уговора о инвестирању сопствених прихода.

У предлогу из става 1. овог члана, индиректни корисник буџета општине Ада наводи број подрачуна сопствених прихода, износ средстава који жели да инвестира, врсту пласмана, као и услове под којима жели да инвестира средства.

Пре подношења предлога за закључење уговора о инвестирању сопствених прихода индиректни корисник буџета општине Ада дужан је да прибави мишљење Општинске управе општине Ада, Одељења за буџет и финансије и ако оно утврди да је предлог основан, предложиће Председнику општине да уговор закључи. Уговором ће се ближе уредити обавезе уговорних страна и услови под којим ће се средства инвестирати, а који не могу бити неповољнији од услова наведених у члану 8. овог Правилника.

По закључењу уговора, индиректни корисник буџета општине Ада врши пренос средстава са свог подрачуна сопствених прихода, на посебан подрачун у оквиру КРТ-а општине Ада ради инвестирања.

Инвестирање средстава на основу оваквог уговора у име Председника општине врши Одељење за буџет и финансије.

Приходи од инвестирања уплаћују се на посебан рачун у оквиру КРТ-а општине Ада, одакле се распоређују на одговарајући подрачун сопствених прихода индиректног корисника буџетских средстава општине Ада.

По истеку рока инвестирања, инвестирана средства уплаћују се на посебан подрачун КРТ-а

hazai pénzpiacon olyan kamatlábon, amely nem alacsonyabb a Szerb Nemzeti Bank jegybanki kamatánál, és oly módon, amely a kockázatot a kihelyezett eszközökre a lehető legkisebb mértékre csökkenti.

9. szakasz

Ada község költségvetésének közvetett használója, aki rendelkezik saját jövedelem számlával köthet Ada község elnökével szerződést a törvénnyel összhangban megvalósított saját jövedelmei befektetéséről a hazai pénzpiacon.

Ada község költségvetésének közvetett használója a saját jövedelmeit önállóan is befektetheti, Ada község elnökének előzetes jóváhagyásával.

A költségvetés közvetett használója köteles a saját jövedelme befektetését követően, arról értesíteni az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályát, amely erről értesíti a Kincstári Igazgatóságot.

10. szakasz

Amikor Ada község költségvetésének közvetett használója a saját jövedelmeit a jelen szabályzat 9. szakasza 1 bekezdésében levő módon szándékozza befektetni, köteles a község elnökének beterjeszteni a javaslatot a saját jövedelmei befektetéséről szóló szerződés megkötésére.

A jelen szakasz 1. bekezdésében levő javaslatban Ada község költségvetésének közvetett használója feltünteti a saját jövedelmei alszámlájának számát, a befektetni szándékozott eszközök összegét, a kihelyezés fajtáját, valamint a feltételeket, amelyekkel az eszközöket befektetni óhajtja.

A saját jövedelmei befektetéséről szóló szerződés megkötésére tett javaslat beterjesztése előtt Ada község költségvetésének közvetett használója köteles beszerezni az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának véleményezését, és amennyiben az a javaslatot megalapozottnak találja javasolni fogja a község elnökének a szerződés megkötését. A szerződéssel közelebbről szabályozzák a szerződő felek kötelezettségeit és a feltételeket, amelyekkel az eszközöket befektetik, amelyek nem lehetnek kedvezőtlenebbek a jelen szabályzat 8. szakaszában felsorolt feltételeknél.

A szerződés megkötését követően Ada község költségvetésének közvetett használója a saját jövedelmei alszámlájáról átutalja az eszközöket az Ada község KKSZ keretében levő külön alszámlára a befektetés végett.

Az eszközök befektetését az ilyen jellegű szerződés alapján a község elnöke nevében a Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

A befektetésből eredő jövedelmet az Ada község KKSZ keretében levő külön alszámlára fizetik be, ahonnan leosztják Ada község költségvetésének közvetett használója saját jövedelmei megfelelő alszámlájára.

A befektetési határidő lejártával, a befektetett eszközöket befizetik az Ada község KKSZ külön

општине Ада одакле се враћају на подрачун сопствених прихода индиректног корисника буџета општине Ада.

Члан 11.

У случају да самостално инвестира сопствене приходе, индиректни корисник буџета општине Ада подноси Председнику захтев за давање сагласности за самостално инвестирање сопствених прихода, у коме наводи број подрачуна сопствених прихода, врсту пласмана, износ и услове под којима жели да пласира средства, назив банке и начин на који је изабрана.

Пре подношења захтева за давање сагласности за самостално инвестирање сопствених прихода, индиректни корисник буџета општине Ада прибавља мишљење, односно сагласност Општинске управе општине Ада - Одељења за буџет и финансије.

Услови под којим ће средства бити пласирана не могу бити неповољнији од услова наведених у члану 8. овог Правилника.

По добијању сагласности, индиректни корисник буџета општине Ада врши инвестирање сопствених прихода у складу са одобреним захтевом.

Члан 12.

Индиректни корисник буџета општине Ада дужан је да месечно извештава директног корисника буџета општине Ада о инвестирању сопствених прихода, до другог у месецу за претходни месец, подношењем образаца ИС- број 1 и ИС – број 2, који су саставни део овог Правилника.

V. Завршне одредбе

Члан 13.

Директни корисник буџета општине Ада дужан је да води евиденцију података, писаних извештаја и електронских података, који се односе на финансијске активности и задатке, за себе и индиректне кориснике буџета општине Ада које има у својој надлежности.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 17/2010).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ада,

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
Општинска управа општине Ада
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Број:400-3/2013-07
Ада, 31. о5. 2013. Године

ШЕФ ОДЕЉЕЊА,
Маријана Токић с.р.

alszámlájára, ahonnan visszautalják Ada község költségvetésének közvetett használója saját jövedelmei alszámlájára.

11. szakasz

Abban az esetben ha Ada község költségvetésének közvetett használója önállóan fekteti be a saját jövedelmeit az elnökhöz kérelmet terjeszt be a saját jövedelmek önálló befektetésének jóváhagyására, amelyben feltünteti a saját jövedelmei alszámlájának számát, a kihelyezés fajtáját, valamint az összeget és a feltételeket, amelyekkel az eszközöket kihelyezni óhajtja, a bank megnevezését és a kiválasztás módját.

A saját jövedelmek önálló befektetésének jóváhagyására tett kérelem beterjesztése előtt, Ada község költségvetésének közvetett használója beszerzi az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának véleményezését, illetve jóváhagyását.

A feltételek, amelyekkel az eszközöket befektetik nem lehetnek kedvezőtlenebbek a jelen szabályzat 8. szakaszában felsorolt feltételeknél.

A jóváhagyást követően, a saját jövedelmei befektetését Ada község költségvetésének közvetett használója végzi, összhangban a jóváhagyott kérelemmel.

12. szakasz

Ada község költségvetésének közvetett használója a saját jövedelmei befektetéséről köteles havonta jelentést adni Ada község közvetlen használójának, a folyó hó másodikáig az előző hónapra vonatkozólag, az IS-1-es és az IS-2-es űrlap beterjesztésével, amelyek a jelen szabályzat részét képezik.

V. Záró rendelkezések

13. szakasz

A községi költségvetés közvetlen használója köteles vezetni az adatok, az írásbeli jelentések az elektronikus adatok nyilvántartását, amelyek a pénzügyi aktivitásra és feladatokra vonatkoznak, a saját és Ada község költségvetése közvetett használói részére, amelyek az illetékessége alá tartoznak.

14. szakasz

A jelen szabályzat hatálybalépésének napján hatályát veszti a szabályzat az eszközök használatának módjáról a mellékszámokról, illetve a községi trezor egyéb konszolidált számláiról (Ada Község Hivatalos Lapja, 17/2010 szám).

15. szakasz

A jelen szabályzat Ada község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
Adai Községi Közigazgatási Hivatal
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY
Szám: 400-3/2013-07
Ada, 2013.05.31

Marijana Tokić s.k.
OSZTÁLYVEZETŐ

БРАЗАЦ ИС – БРОЈ 1

**Извештај о самосталном инвестирању сопствених прихода корисника буџета
општине Ада**

ЈБКБС _____
НАЗИВ _____
БРОЈ ПОДРАЧУНА _____
АДРЕСА _____
ТЕЛЕФОН _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ИЗВЕШТАЈ О САМОСТАЛНОМ ИНВЕСТИРАЊУ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА КОРИСНИКА БУЏТА ОПШТИНЕ
АДА ЗА МЕСЕЦ _____ 20__ .ГОДИНЕ

Датум:

Место:

м.п.

Овлашћено лице:

ОБРАЗАЦ ИС – БРОЈ 2

**Извештај о инвестирању сопствених прихода корисника
буџета општине Ада по уговору**

ЈБКБС _____
НАЗИВ _____
БРОЈ ПОДРАЧУНА _____
АДРЕСА _____
ТЕЛЕФОН _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИРАЊУ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА КОРИСНИКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ПО УГОВОРУ
ЗА МЕСЕЦ _____ 20__ .ГОДИНЕ

Датум:

Место:

м.п.

Овлашћено лице:

ЋRLAP IS-1

Jelentés Ada község költségvetése használójának saját jövedelmei befektetéséről

КЕНЕСЗ (JBKBS) _____
MEGNEVEZÉS _____
ALSZÁMLA SZÁM _____
CÍM _____
TELEFON _____
KAPCSOLATTARTÓ _____

JELENTÉS ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSE HASZNÁLÓJÁNAK SAJÁT JÖVEDELMEI
BEFEKTETÉSÉRŐL 20__ . ÉV _____ HÓNAPJÁRA

Keltezés:

Hely:

személy:.....

P.H.

Felhatalmazott

ÚRLAP IS-2

Jelentés Ada község költségvetése használójának saját jövedelmei szerződés nyomán történő befektetéséről

KEHESZ (JBKBS) _____
MEGNEVEZÉS _____
ALSZÁMLA SZÁM _____
CÍM _____
TELEFON _____
KAPCSOLATTARTÓ _____

JELENTÉS ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSE HASZNÁLÓJÁNAK SAJÁT JÖVEDELMEI
SZERZŐDÉS NYOMÁN TÖRTÉNŐ BEFEKTETÉSÉRŐL 20____. ÉV _____ HÓNAPJÁRA

Keltezés:

Hely:

P.H.

Felhatalmazott személy: